


РАССМОТРЕНО

на расширенном заседании
Совета школы,
протокол № 1
от 22.09.2017г.
председатель Совета школы
 Т.В.Молчанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ СОШ № 1
от 22.09.2017г. № 101/а
директора
МБОУ СОШ № 1
 О.В.Кузнецова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об очно-заочной форме получения образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 1
с углублённым изучением английского языка
г. Ковдора Мурманской области**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания для приема, перевода обучающихся на очно-заочное обучение (далее - ОЗО), а также порядок организации получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренной статьей 17 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 с углублённым изучением английского языка г. Ковдора Мурманской области (далее - Положение об очно-заочной форме получения образования).
2. Цель организации очно-заочного обучения - предоставление гражданам РФ с 15-летнего возраста (работающим и неработающим) возможности получения основного общего и среднего общего образования, создание основы для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоение профессии, формирование общей культуры личности обучающегося
3. Очно-заочное обучение в МБОУ СОШ № 1 может быть реализовано по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
4. Для всех форм получения образования на уровне среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует Федеральный компонент государственного образовательного стандарта.
5. Непосредственное руководство обучением в очно-заочной форме осуществляет лицо, назначаемое директором школы из числа административных работников школы.

II. Организация обучения

1. Обучение в МБОУ СОШ № 1 с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
2. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ регламентируется Уставом МБОУ СОШ № 1, иными локальными актами.

3. В МБОУ СОШ № 1 для получения образования в очно-заочной форме обучения принимаются граждане РФ на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, а также оригинала и копий паспорта или свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

4. На ОЗО принимаются обучающиеся 8-12 классов, достигшие 15-летнего возраста при наличии документов о предшествующем образовании, на основании личного заявления, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании, сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных организаций, справки из общеобразовательных организаций начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов и оценок по общеобразовательным предметам.

5. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

6. Прием заявлений и зачисление на ОЗО производится до начала учебного года и оформляется приказом по МБОУ СОШ № 1.

7. Обучающиеся МБОУ СОШ № 1 по дневной форме могут быть переведены на ОЗО на основании личных заявлений по решению педагогического совета.

8. Лица, не имеющие указанных в п.4 настоящего Положения документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами МБОУ СОШ № 1.

9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

10. Обучающиеся, имеющие документы с неудовлетворительной итоговой аттестацией по нескольким предметам, переводятся на ОЗО по следующей схеме:

Класс в ОО	Курс СПО	Класс ОЗО
8	-	8
9	-	9
10	I	10
11	II	11
-	III	12

11. Учебный план среднего уровня образования в очно-заочной форме обучения составляется на основе БУП-2004 универсального класса, реализующего основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

12. При организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения в течение всего учебного года учебные часы равномерно распределяются на 3-4 учебных дня в неделю с учетом действующих СанПиН, в связи с чем срок освоения образовательной программы среднего общего образования в ОЗО составляет 3 года (10-12-ый класс).

13. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации и зачеты.

14. Группы по очно-заочной системе обучения открываются при наличии не менее 9

обучающихся. Учебные часы для групп еженедельно равномерно распределяются в течение 3-х учебных дней. Индивидуальные консультации также могут быть включены в общее расписание занятий.

15. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде и/или на основе использования дистанционных образовательных технологий.

16. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету.

17. Формы проведения зачетов учитель определяет самостоятельно. Они могут быть устными, письменными или комбинированными.

18. Результаты выполнения зачетных работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

19. Годовые оценки выставляются с учетом зачетных оценок.

20. МБОУ СОШ № 1 может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы в пределах общего количества учебного времени, отводимого на класс/группу.

21. Часы, предусмотренные на проведение уроков, еженедельно реализуются в течение четырех, пяти учебных дней.

22. Основными формами организации учебно-воспитательной работы семестрового обучения с заочной формой обучения являются групповые консультации и зачеты. Часы, отведенные на консультации и зачеты, еженедельно реализуются в течение 2-3-х учебных дней.

23. Продолжительность учебного года в 10-ом и 11-ом классах 35 недель, в 9-ых и 12-ых классах - 34 недели. Учебный год делится на два полугодия.

24. Аттестация обучающихся ОЗО проводится по учебным полугодиям.

25. Полугодовые оценки выводятся на основании текущих оценок, полученных обучающимися на уроках, результатов выполнения контрольных, практических и лабораторных работ.

26. Учитель может также проводить зачетные уроки. При этом можно воспользоваться тематикой зачетов, рекомендуемой при заочном обучении.

27. Годовые оценки в ОЗО выводятся на основании текущих, в том числе зачетных оценок.

28. Государственная итоговая аттестация выпускников ОЗО организуется на основе нормативных документов федерального и регионального уровней.

29. Сформированные классы ОЗО обучаются во вторую смену.

30. Обучающиеся ОЗО обязаны выполнять Устав МБОУ СОШ № 1, а также иные локальные акты, регламентирующие взаимодействие участников образовательного процесса.

III. Кадровое обеспечение

1. Очно-заочное обучение обеспечивается кадрами за счет учителей МБОУ СОШ № 1, к преподаванию могут привлекаться также и совместители.

2. Распределение часов на ОЗО утверждается приказом директора школы.

3. Учебный план, включающий в себя ОЗО, утверждается педагогическим советом школы.

IV. Документация

1. Обучающиеся принимаются на ОЗО на основании заявления, в котором указывается, в какой класс МБОУ СОШ № 1 он поступает, какую форму обучения выбирает.
2. После предоставления документов директор МБОУ СОШ № 1 издает приказ о зачислении обучающегося в школу.
3. При приеме обучающегося, не имеющего основного общего образования дополнительно предоставляются:
 - направление МКУ Управление образования Ковдорского района;
 - характеристика обучающегося из образовательной организации, в которой он ранее обучался;
 - постановление КДНиЗП.
4. На обучающихся ОЗО заводится личное дело в школе. Заявление и документы о соответствующем образовании подшиваются в личное дело обучающегося.
5. Для организации ОЗО необходима следующая документация:
 - классный журнал;
 - учебные планы;
 - годовой календарный учебный график;
 - расписание занятий;
 - рабочие программы учебных предметов.

V. Финансовое обеспечение

1. Финансирование ОЗО обеспечивается за счет бюджета МБОУ СОШ № 1.